



[Главная](#)
[Новости](#)
[Документы](#)
[Сценарии](#)
[Мелодии](#)
[Софт](#)
[Авторы](#)
[Контакт](#)
[Копилка](#)
[Баннерообмен](#)

[Главная](#) \ [Копилка](#)

При использовании материалов этого сайта - [АКТИВНАЯ ССЫЛКА](#) и размещение баннера - **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!**

Как написать конспект урока: практические советы для учителей



1. Зачем нужен конспект урока?

[Объяснение необходимости конспектирования урока](#)

[Перечисление основных преимуществ конспекта урока](#)

2. Какие методы записи можно использовать при написании конспекта урока?

Описание методов записи

Методы записи конспекта урока

Линейный метод записи

Метод «Минус-Плюс-Интересно»

Карта урока

Карта памяти

Схема

Преимущества и недостатки каждого метода

3. Как правильно составить план конспект урока?

Шаги, необходимые для составления плана урока

Рекомендации по планированию

4. Какие основные элементы должен содержать конспект урока?

Подробное описание каждого элемента конспекта

Практические советы по заполнению каждого элемента

5. Заключение

Подведение итогов

Объяснение важности использования конспекта урока

1. Зачем нужен конспект урока?

1.1. Объяснение необходимости конспектирования урока

Конспектирование урока является необходимым компонентом успешного обучения. Это позволяет учителю структурировать материал, показать его логичность и последовательность. Конспект урока помогает учителю не забывать важные моменты и отслеживать прогресс учащихся. Он также может использоваться для повторения материала и дальнейшего развития урока.

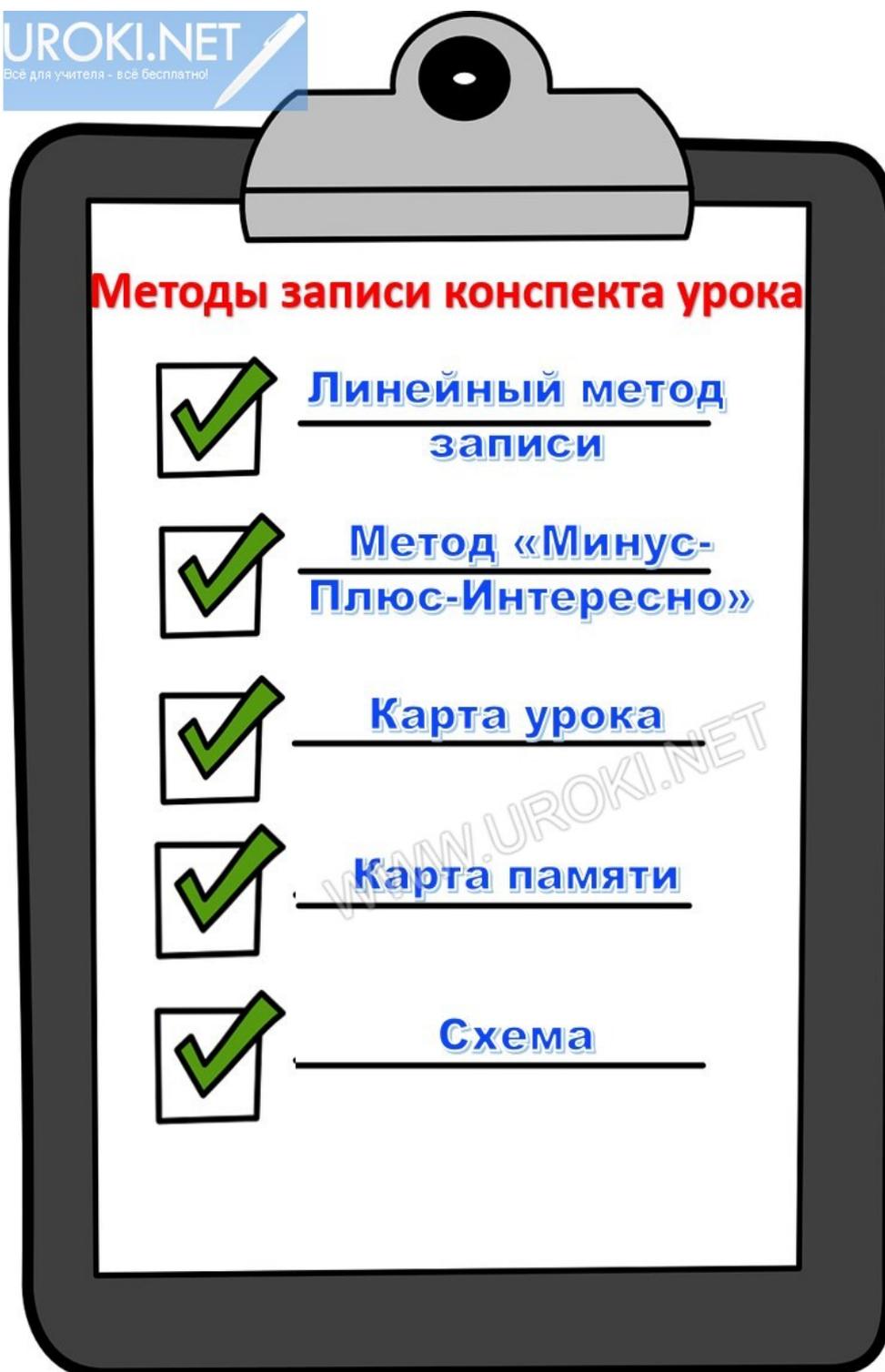
1.2. Перечисление основных преимуществ конспекта урока

Конспект урока является неотъемлемой частью педагогического процесса и имеет множество преимуществ. Он позволяет учителю организовать свою работу, а также обеспечивает структурирование знаний и навыков, полученных учениками. Конспект урока также помогает учителю оценить эффективность своей работы и внести коррективы в дальнейшее планирование уроков. Кроме того, конспект урока может быть использован повторно в будущем, что экономит время и силы учителя.

2. Какие методы записи можно использовать при написании конспекта урока?

2.1. Описание методов записи

При написании конспекта урока можно использовать различные методы записи, такие как схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Эти методы помогают визуализировать информацию и сделать конспект более удобочитаемым и понятным. Однако, важно выбрать метод записи, который наиболее подходит для конкретного типа занятия и вашего собственного стиля работы.



2.2. Методы записи конспекта урока

2.2.1. Линейный метод записи

Линейный метод записи конспекта урока - это метод, который позволяет структурировать информацию по принципу последовательности. В таком конспекте

каждая следующая мысль записывается под предыдущей, что облегчает восприятие материала и помогает сохранять связь между отдельными частями урока. Для линейного метода необходимо вести запись построчно, использовать аббревиатуры и ключевые слова.

2.2.2. Метод «Минус-Плюс-Интересно»

Метод записи конспекта урока «Минус-Плюс-Интересно» помогает учителю систематизировать информацию и сохранить главные мысли урока. Он основан на разделении материала на 3 группы: минусы, плюсы и интересные факты. Минусы — это те знания, которые ученики не знали до урока, плюсы — то, что ученики узнали на уроке, а интересные факты — это дополнительные сведения, которые могут быть полезны и интересны для учеников. Данный метод поможет учителю более эффективно планировать и проводить уроки, а ученикам — запомнить главное содержание урока.

2.2.3. Карта урока

Метод записи конспекта урока «Карта урока» помогает структурировать материал и легко визуализировать связи между концепциями и темами, которые будут рассматриваться на уроке. Основная идея этого метода - изобразить карту или диаграмму, на которой будут отображены различные темы, понятия, идеи и их связи друг с другом. Начиная от центральной темы, вы можете добавлять ветви с дополнительными темами и затем связывать их стрелками. Этот метод поможет учителю лучше понять, какие темы следует рассмотреть, и как они связаны между собой.

2.2.4. Карта памяти

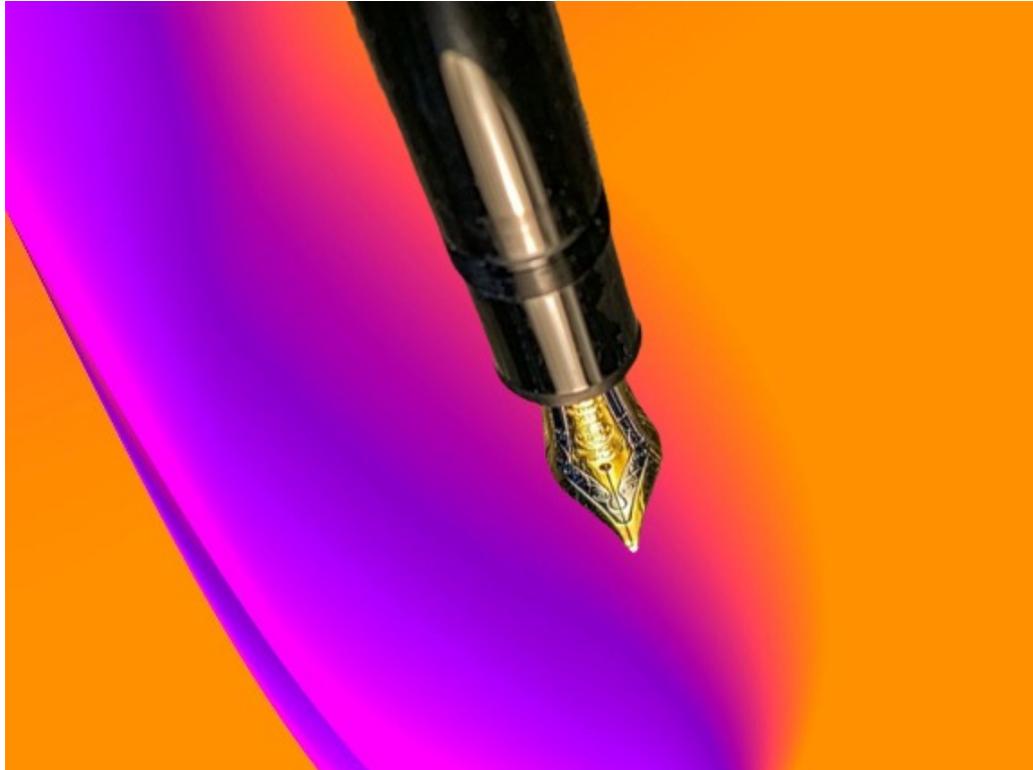
Метод записи конспекта урока "Карта памяти" - это эффективный способ улучшить запоминание и понимание материала. Для этого на листе бумаги или в приложении необходимо создать карточки с ключевыми словами, определениями и примерами, связанными с темой урока. Карточки располагаются в определенном порядке, который помогает организовать информацию. В процессе урока учитель и ученики могут добавлять новые карточки, что позволяет расширить знания и более глубоко понимать материал. После урока карту памяти можно использовать для повторения и закрепления изученного материала.

2.2.5. Схема

Метод записи конспекта урока «Схема» является одним из самых простых и эффективных. Для этого необходимо изобразить схематически все основные этапы урока, обозначить ключевые понятия и связи между ними. Этот метод особенно полезен при работе с материалами, которые можно легко представить в виде диаграмм, таблиц и графиков. В конце урока можно быстро просмотреть схему и убедиться, что все понятия и связи между ними запомнились.

2.3. Преимущества и недостатки каждого метода

Каждый метод записи конспекта урока имеет свои преимущества и недостатки. Например, полный текст может содержать больше информации, но занимает много места и трудно ориентироваться. Ключевые слова и фразы сокращают объем записи, но могут упустить важные детали. Метод "минус/плюс" позволяет выделить основные моменты, но также может упустить детали. Выбор метода записи зависит от предпочтений и стиля конспектирования каждого учителя.



3. Как правильно составить план конспект урока?

3.1 Шаги, необходимые для составления плана урока

Составление плана урока является важным этапом в подготовке к занятию. Чтобы успешно его провести, необходимо определить цели, тему, задачи и методы обучения. Затем нужно продумать структуру занятия и распределить время на каждую его часть. Следующим шагом будет подготовка материалов, необходимых для проведения урока. Наконец, не забудьте оценить результаты учащихся и выявить пути улучшения занятия на будущее.

3.2. Рекомендации по планированию

Планирование занятий - это ключевой этап образовательного процесса, который может существенно повлиять на эффективность учебного процесса. Для того чтобы разработать качественный план урока, учителю необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого ученика, а также цели и задачи, которые необходимо достичь в рамках урока. Вот несколько рекомендаций, которые могут помочь учителю составить успешный план урока:

- Хорошо подготовьтесь: перед тем, как начать разработку урока, убедитесь, что вы хорошо знаете материал и подготовлены к его изложению.
- Установите цели: определите, какой результат вы хотите достичь в результате занятия. Это может быть конкретный навык, знание, умение или компетенция, которую ученики должны усвоить.
- Планируйте с учетом потребностей учеников: прислушивайтесь к потребностям и интересам учеников, и планируйте занятие таким образом, чтобы оно было максимально интересным и понятным для всех.
- Используйте разнообразные методы: используйте различные методы обучения, чтобы ученики не теряли интереса и могли лучше усваивать материал.
- Внимательно отслеживайте время: не забывайте отслеживать время, отведенное на каждую часть урока, чтобы успеть рассмотреть все темы и не отставать от графика.

4. Какие основные элементы должен содержать конспект урока?

4.1. Подробное описание каждого элемента конспекта



При написании конспекта урока важно учесть, что каждый его элемент должен содержать достаточно подробное описание. Вводная часть должна содержать тему, цель и задачи урока. Основная часть должна содержать подробное описание методов и форм работы, использованных на уроке. Заключительная часть должна включать в себя обобщение и выводы, а также задания на дом. Важно помнить, что четкое и подробное описание каждого элемента позволяет более эффективно ориентироваться в материале и сэкономить время на подготовке урока.

4.2. Практические советы по заполнению каждого элемента

- При заполнении каждого элемента конспекта урока важно учитывать не только его структуру, но и практическую ценность для учеников.
- **Введение:** Начните урок с приветствия учеников и объяснения темы урока. Передайте ключевые понятия, которые будут использоваться в ходе занятия.
- **Цель:** Определите цель урока, то есть то, что ученики должны знать или уметь делать к концу урока. Цель должна быть ясной и конкретной.
- **Основное содержание:** Разбейте основное содержание на четкие разделы. Укажите материал, который необходимо пройти, и используйте примеры и иллюстрации для лучшего понимания.
- **Методы:** Определите методы, которые вы будете использовать для достижения цели. Это может быть лекция, групповая работа, дискуссия и т.д.
- **Контроль:** Поместите элементы контроля в конце каждого раздела, чтобы убедиться, что ученики понимают материал. Это может быть проверка знаний или задачи для самопроверки.
- **Заключение:** Завершите урок, повторив цель и основные понятия. Задайте вопросы для обратной связи и убедитесь, что ученики понимают, что было пройдено на уроке.

В целом, для заполнения каждого элемента конспекта, используйте ясный и простой язык. Важно помнить, что конспект урока - это не просто список задач, а инструмент для достижения целей обучения.



5. Заключение

5.1. Подведение итогов

Подведение итогов - это важный элемент конспекта урока, который позволяет ученикам закрепить полученные знания и учителю оценить степень понимания материала. Чтобы правильно оформить подведение итогов, необходимо:

- Определить цель урока и проверить ее достижение. В конспекте урока следует указать, была ли достигнута цель и каким образом.
- Подвести итоги выполненных работ. Необходимо проанализировать выполненные учениками задания и оценить качество их выполнения.
- Проверить понимание материала. Проверка понимания материала поможет учителю определить, какие аспекты необходимо прояснить и объяснить дополнительно.
- Сформулировать выводы. В конспекте урока нужно сделать выводы о том, какой урок получился, что прошло хорошо, а что стоит улучшить в следующий раз.
- Подготовиться к следующему занятию. На основе результатов текущего урока необходимо подготовиться к следующему занятию и определить, какие аспекты материала нужно повторить.



Правильное оформление оформления подведения итогов в конце урока поможет учителю и ученикам оценить качество проведенного занятия и повысить эффективность обучения.

5.2. Объяснение важности использования конспекта урока

Использование конспекта урока - это важный элемент процесса подготовки и проведения занятий. Конспект помогает учителю не только структурировать информацию, но и сохранять ее на будущее. Составление конспекта урока помогает учителю лучше подготовиться к занятию, определить цели и задачи, выбрать необходимые материалы и методы обучения, а также спланировать свое время. Конспект также позволяет учителю следить за процессом обучения и оценивать свой профессиональный рост. В итоге использование конспекта урока помогает учителю проводить занятия более эффективно, что приводит к лучшим результатам учащихся.



Скачать бесплатно эту статью в рукописном виде:

Статье размещена на сайте WWW.KOOLNET		Карта пашени Степа	
Льва статьи "Как написать конспект урока: практические советы для учителей"		Презентации и презентации каждого метода	1. Зачем нужен конспект урока? 1.1. Объяснение необходимости конспектирования урока
1. Зачем нужен конспект урока? Объяснение необходимости конспектирования урока		3. Как правильно составить план конспекта урока? Шаги, необходимые для составления плана урока	"Конспектирование урока является необходимым компонентом успешного обучения. Это позволяет учителю структурировать материал, показать его логику и последовательность."
1.1. Какими методами можно использовать при написании конспекта урока? Описание методов написания конспекта урока		4. "Какие основные элементы должны содержать конспект урока?" Краткое описание каждого элемента конспекта	Это позволяет учителю структурировать материал, показать его логику и последовательность. Конспект урока позволяет учителю не забывать важные моменты и отслеживать процесс урока. Он также может использоваться для повторения материала и дальнейшего развития урока.
Методы написания конспекта урока Личный метод написания конспекта "Метод Миллера-Бюха-Миттермана"		5. Заключение Подведение итогов Объяснение важности использования конспекта урока	1.1. Описание основных преимуществ конспекта урока
"Конспект урока является неотъемлемой частью педагогического процесса и имеет множество преимуществ. Он позволяет учителям организовать свою работу, а также обеспечить структурирование знаний и навыков, полученных учащимися. Конспект урока также позволяет учителям оценить эффективность своей работы и внести коррективы в дальнейшее планирование уроков. Кроме того, конспект урока может быть использован повторно в будущем, что сэкономит время и силы учителя."		три написания конспекта урока можно использовать различные методы написания, такие как статьи, таблицы, диаграммы и т.д. Методы написания конспекта более эффективными и логичными. Однако важно выбрать метод написания, который наиболее подходит для конкретного типа занятия и вашего собственного стиля работы.	обеспечивает структурирование материала и позволяет сохранять свои мысли, используя стандартные шаблоны урока. Все элементы конспекта являются важными и должны использоваться эффективно и качественно.
1. "Какими методами можно использовать при написании конспекта урока?" 1.1. Описание методов написания конспекта урока		1.1. Методы написания конспекта урока 1.1.1. Личный метод написания конспекта урока - это метод, который позволяет структурировать информацию по принципу последовательности, в таком порядке, как она происходит.	1.1.1. Метод "Миллера-Бюха-Миттермана" Метод написания конспекта урока "Миллера-Бюха-Миттермана" позволяет учителям структурировать информацию и сохранять ее в удобном для повторения формате. Он основан на разделение материала на 3 группы: "миллер", "бюха" и "миттерман". Миллер - это те знания, которые не нужны до урока, бюха - то, что учащиеся узнали на уроке, а миттерман - это дополнительные сведения, которые могут быть полезны и
интересны для учащихся. Личный метод позволяет учителям более эффективно планировать и проводить уроки, а учащимся - запомнить главные сведения урока.		1.1.2. "Карта пашени" Метод написания конспекта урока "Карта пашени" - это эффективный способ структурировать информацию и логично ее представить. Для этого необходимо выделить основные моменты и логично их представить в виде таблицы. Карточки используются в определенном порядке, который позволяет структурировать информацию. В процессе урока учителя и учащиеся могут добавлять новые карточки, что позволяет расширять знания и более глубоко понимать материал. После урока карту пашени	повторения и закрепления изученного материала.
1.1.3. "Карта урока" Метод написания конспекта урока "Карта урока" позволяет структурировать материал и легко визуализировать связи между концепциями и темами, которые будут рассмотрены на уроке. Основные идеи этого метода - структурирование материала и его визуализация. Метод основан на использовании различных типов карт, которые могут использоваться для представления информации. Метод позволяет учителям и учащимся легко представить в виде диаграммы, таблицы и графиков. В конце урока можно также рассмотреть статью и убедиться, что все моменты и связи между ними записаны.		1.1.4. "Карта пашени" Метод написания конспекта урока "Карта пашени" - это эффективный способ структурировать информацию и логично ее представить. Для этого необходимо выделить основные моменты и логично их представить в виде таблицы. Карточки используются в определенном порядке, который позволяет структурировать информацию. В процессе урока учителя и учащиеся могут добавлять новые карточки, что позволяет расширять знания и более глубоко понимать материал. После урока карту пашени	1.1.5. Статья Метод написания конспекта урока "Статья" является одним из самых простых и эффективных. Для этого необходимо выделить основные моменты и логично их представить в виде статьи. Метод позволяет учителям и учащимся легко представить в виде статьи, таблицы, диаграммы и графиков. В конце урока можно также рассмотреть статью и убедиться, что все моменты и связи между ними записаны.

<p>1.3. Фрагментность и неоднородность каждого урока</p> <p>* Конспект - метод записи содержания урока имеет свои преимущества и недостатки. Например, планы конспекта позволяют сократить больше информации, но занимают много места и трудно ориентироваться. * Многие слова и фразы сокращают объем записи, но могут упустить важные детали. Метод "мапу/пикс" позволяет выделять основные моменты, но также может упустить детали. Выбор метода зависит от предпочтений и стиля конспектирования каждого учителя.</p>	<p>3.1. Шаги, необходимые для составления плана урока</p> <p>Составление плана урока является важным этапом в подготовке к занятию. Чтобы успешно его провести, необходимо определить цели, задачи, формы и методы обучения. Также нужно продумать структуру занятия и распределить время на каждую его часть. Своевременно начать будет перестройка материала, необходимая для проведения урока. Наконец, не забудьте оценить результаты занятия и выявить пути улучшения занятий на будущее.</p>	<p>эффективности учебного процесса. Для того чтобы разрабатывать качественный план урока, учителю необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого учителя, а также цели и задачи, которые необходимо достичь в рамках урока. Вот несколько рекомендаций, которые помогут учителю составить качественный план урока.</p> <p>* Крайне важно начинать подготовку урока, убедившись, что вы хорошо знаете материал и подготовлены к его изложению.</p> <p>* Установите цели, определите какой результат вы хотите достичь в результате занятия. Это может быть конкретный навык, знание, умение или компетенция, которую учитель</p>
<p>3. Как правильно составить план занятия учителя</p> <p>* Планируйте с учетом потребностей учеников, приспосабливайтесь к потребностям и интересам учеников, и помните, что вы должны быть интересны и полезны для всех.</p> <p>* Используйте разнообразные методы, используйте различные методы обучения, чтобы ученики не потеряли интерес и могли лучше усвоить материал.</p> <p>* Визуально структурируйте фразы: не давайте слишком много информации на каждую часть урока, чтобы не перегрузить все планы и не спонсировать от глаража.</p>	<p>3.1. Рекомендации по планированию</p> <p>Планирование занятия - это качественный этап образовательного процесса, который может существенно повлиять на</p>	<p>4.1. Фрагментные планы по содержанию каждого элемента</p> <p>* При составлении плана занятия важно учитывать, что каждый его элемент должен содержать достаточно подробное описание. Вторым шагом должно быть описание целей и задач урока. Основное содержание занятия должно быть описано в виде списка методов и форм работы, используемых на уроке. Также важно указать, кто будет выполнять те или иные задачи, а также указать на роли каждого участника. Важно также указать, как будет оцениваться выполнение каждого элемента занятия. В конце плана должны быть указаны основные рекомендации по подготовке занятия и использованию примеров и иллюстраций для лучшего понимания.</p>
<p>4. Какие основные элементы занятия</p> <p>* Методы. Определите методы, которые вы будете использовать для достижения цели. Это может быть лекция, групповая работа, дискуссия и т.д.</p> <p>* Контроль. Выберите элементы контроля в конце каждого раздела, чтобы убедиться, что ученики понимают материал. Это может быть проверка знаний или задания для самостоятельной работы.</p> <p>* Заключение. Завершите урок, подведя итог и основные моменты, заданные вопросы для обратной связи и убедитесь, что ученики понимают, что было сделано на уроке.</p> <p>В целях для достижения каждого элемента конспекта, используйте логику и простоту языка. Важно помнить, что конспект урока - это не просто описание</p>	<p>4.1. Подробное описание каждого элемента конспекта</p> <p>При написании конспекта урока важно учесть, что каждый его элемент должен содержать достаточно подробное описание. Вторым шагом должно быть описание целей и задач урока. Основное содержание занятия должно быть описано в виде списка методов и форм работы, используемых на уроке. Также важно указать, кто будет выполнять те или иные задачи, а также указать на роли каждого участника. Важно также указать, как будет оцениваться выполнение каждого элемента занятия. В конце плана должны быть указаны основные рекомендации по подготовке занятия и использованию примеров и иллюстраций для лучшего понимания.</p> <p>4.2. Заключение</p> <p>4.2.1. Завершение итогов</p> <p>Завершение итогов - это важный элемент конспекта урока, который позволяет учителю закрепить полученные знания и оценить степень понимания материала. Чтобы правильно оформить завершение итогов, необходимо:</p> <p>* Определить цель урока и проверить ее достижение. В конспекте урока следует указать, была ли достигнута цель и каким образом.</p> <p>* Завершить список выполненных работ. Необходимо проанализировать выполненные учениками задания и</p>	<p>4.1. Фрагментные планы по содержанию каждого элемента</p> <p>* При составлении плана занятия важно учитывать, что каждый его элемент должен содержать достаточно подробное описание. Вторым шагом должно быть описание целей и задач урока. Основное содержание занятия должно быть описано в виде списка методов и форм работы, используемых на уроке. Также важно указать, кто будет выполнять те или иные задачи, а также указать на роли каждого участника. Важно также указать, как будет оцениваться выполнение каждого элемента занятия. В конце плана должны быть указаны основные рекомендации по подготовке занятия и использованию примеров и иллюстраций для лучшего понимания.</p> <p>* Проверить понимание материала. Проверка понимания материала позволяет учителю определить, какие аспекты необходимо прояснить и объяснить дополнительно.</p> <p>* Структурировать выводы. В конспекте урока нужно сделать вывод о том, какой урок получился, что прошло хорошо, а что стоит улучшить в следующем раз.</p> <p>* Вернуться к содержанию занятия. На основе результатов текущего урока необходимо подготовиться к следующему занятию и определить, какие аспекты материала нужно повторить.</p> <p>Главное оформление завершения итогов в конспекте урока позволяет учителю и</p>
<p>ученикам оценить качество проведенного занятия и повысить эффективность обучения.</p> <p>5.1. Описание вкратце использования конспекта урока</p> <p>Использование конспекта урока - это важный элемент процесса подготовки и проведения занятия. Конспект позволяет учителю не только структурировать информацию, но и организовать ее на будущее. Составление конспекта урока позволяет учителю лучше подготовиться к занятию, определить цели и задачи, выбрать необходимые материалы и методы обучения, а также структурировать свое время. Конспект также позволяет учителю следить за процессом обучения и оценивать свои профессиональные рост.</p>	<p>4.2.1. Завершение итогов</p> <p>Завершение итогов - это важный элемент конспекта урока, который позволяет учителю закрепить полученные знания и оценить степень понимания материала. Чтобы правильно оформить завершение итогов, необходимо:</p> <p>* Определить цель урока и проверить ее достижение. В конспекте урока следует указать, была ли достигнута цель и каким образом.</p> <p>* Завершить список выполненных работ. Необходимо проанализировать выполненные учениками задания и</p> <p>В итоге использование конспекта урока позволяет учителю проводить занятия более эффективно, что приводит к лучшим результатам обучения.</p>	<p>WWW.MOJINET - Число сайта является латинскими буквами и цифрами. Учителями в составлении персонального и персонального планирования, особенно важных праздников, в разработке открытого урока по латинским языкам, преподавания языков. WWW.MOJINET - все для учителя - все бесплатно!!!</p>



Читать ещё статьи по теме:

1. [Конспект урока для учителя информатики](#)
2. [Конспект урока для учителя математики](#)
3. [Конспект урока для учителя химии и биологии](#)
4. [Конспект урока для учителя физики и астрономии](#)
5. [Конспект урока для учителя географии](#)



Смотреть картинки по теме:

КОНСПЕКТ УРОКА



ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ УРОКОВ

«Урок-«клеточка» педагогического процесса. В нем как солнце в капле воды, отражаются все его стороны. Если не вся, то значительная часть педагогики концентрируется в уроке»
И.Н. Скаткин

РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ УРОКОВ

Урок является живой, целостной учебно-воспитательного процесса, все самое важное и самое главное для обучающегося совершается на уроке.

Типология уроков:

- 1. Изучение и первичное закрепление новых знаний.
- 2. Закрепление новых знаний и способов действий.
- 3. Комплексное применение знаний и способов действий.
- 4. Обобщение и систематизация знаний и способов действий.
- 5. Проверка, оценка и коррекция знаний и способов действий.

Этапы урока:

- 1. Организация начала занятий.
- 2. Проверка выполнения домашнего задания.
- 3. Подготовка к восприятию новых знаний (актуализация опорных знаний, устная работа).
- 4. Изучение усвоение новых знаний и способов действий.
- 5. Первичная проверка понимания нового материала.
- 6. Первичное закрепление знаний и способов действий.
- 7. Закрепление знаний и способов действий.
- 8. Обобщение и систематизация знаний.
- 9. Контроль и коррекция знаний.
- 10. Подведение итогов занятия.
- 11. Рефлексия.

Какой урок можно считать современным?

- **Обучающий** – чему?
Умению эффективно действовать в нестандартной ситуации на основе целостной картины мира
- **Воспитывающий** – что?
Высшие ценности, смыслы, высокие мотивы, «самопроцессы», субъективность
- **Развивающий** – что?
Деятельность, мышление, рефлексия

Отличия плана-конспекта урока от технологической карты

	Конспект урока	Технологическая карта
Средства представления	Текстовое	Графическое, символическое
Что определяет содержание	Требования программы, содержание учебников	Требования стандарта
Приемы деятельности	Сознанию	Фиксировано, осознано
Дифференциация	Групповая	Индивидуальная
Форма получения знаний	Индивидуальная	Учебное сотрудничество
Направленность обучения	Передача теоретических знаний	Личностная направленность

КАК составить конспект?

- **Конспект** – краткое изложение или краткая запись содержания.
- **Конспект** подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или любых двух этих форм.



План-конспект урока должен состоять из следующих рубрик:



Слова ассоциации (тезаурус) к статье:

тетрадь, писать, лекция, ручка, учительница, знания, занятие



Смотреть видео к статье:



Без чего не существует план-конспект урока

УРОКА: 2 ВАЖНЫХ ЭТАПА



Watch on  YouTube

Share

ДОКУМЕНТЫ

Опубликовано 15.03.2023

РЕЙТИНГ 90304511
mail.ru 507
377

УЧАСТНИК TOP 100
Rambler's

live internet 529
401